

长江职业学院教师备课基本规范

教师备课是课程教学过程中最重要的环节之一，是规范课堂教学的基本前提，是把控教材重难点、落实课程标准的重要途径，是上好一堂课的先决条件。为了提高课堂教学效果，不断提升教师业务能力，特制定本规范。

第一条 掌握对象：重点通过辅导员把握班级的基础情况（如学生人数、学风、班风及学习态度、习惯、水平等），以便因材施教。要明确课程性质，弄清先导课和后续课及总学时、周学时安排，考核方式等。

第二条 学习文件：必须学习本专业人才培养方案，了解所讲授课程在专业人才培养中的地位和作用，以及与其他课程的相互关系。通过研究课程标准，明确所讲授课程的结构体系，知识点之间内在关系，初步了解课程教学重点、难点及教学法上的要求。

第三条 钻研教材：通过钻研教材，把握课程所涉及的基本理论、基本概念、重要公式等，弄清本课程的教学目标和具体章节的具体要求，了解教材体系和基本内容、结构、重点章节及各章节的重点、难点。

第四条 编写教案、讲义：教案是为实现课程标准的具体细化而精心设计的授课框架，是教师按照一定内容和形式、以章节或授课单元为单位为一门课程设计、编制的可以操作的课程教学实施方案；讲义是在钻研教材的基础上，按照教案所设计的总体实施方案，根据自己逻辑思维路线，通过自己的认识来阐述、说明、推导、论证、演算，

用自己的语言编写，要强调问题的引出、过程分析、逻辑的推理和展开，是教师个人思维活动的深化和具体化。

（一）编写要求：

1、备课的基本单位是一次课（2课时）教学，应与专业人才培养计划、教学日历相对应；

2、备课是细致而复杂的脑力劳动，必须付出足够的时间和精力。对于中青年教师，一般情况下，讲授一次课的内容估计花费10小时左右的备课时间；

3、备课以个人专研为主，对于课程内容相同的科目，教研室主任应该进行集体研究，其主要目的是明确某章、某节、某单元的教学目的和要求，以期抓住关键，突出重点，排除难点，交流教学经验。

（二）编写格式及内容：规范的备课内容包括教案、讲义两个部分，在教学设备满足的条件下，PPT课件包含在讲义中。

1、教案：包含课程名称、授课学时、授课类型、教学内容（简明扼要）、教学目标与要求、教学重点与难点、教学手段与方法、作业布置、参考资料等。

2、讲义：包含教学的具体内容、实训内容、考核形式与方法、课外作业、授课后记等内容。

PPT课件：教师运用现代化教学手段辅助教学，制作PPT课件时力求逻辑清晰，重点突出，结合教学需要还可以链接一些视频资料。

（三）教案与讲稿的区别：教案与讲义在结构上，教案是授课框架，讲义是教学中具体实施内容；在内容上，教案承载的是课堂教学的组织管理信息，讲义承载的是知识信息。

第五条 教学设计：主要包括课堂讲授的组织和设计，如什么时间引出问题、什么时候启发思考、什么时候互动等，板书、板图的位置及粉笔颜色选用，课件与板书结合的方式，课件画面切换的时间和方式，拟布置课外作业等。

第六条 课前准备：上课的前一天，必须进行课前准备。再次熟悉设计的主要内容、教学方法、ppt 课件等，重现即将展示的教学活动，做好充分的心理和体力准备，只有这样，上课时才能“胸有成竹”，熟能生巧，真正做到得心应手。

第七条 本规范自颁布之日起实施，解释权在教务处。